



Chie Albo

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it

cconcone@comune.partinico.pa.it

ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it

Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239

N° 737 DEL 16-07-2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI MESI DI GENNAIO – FEBBRAIO – MARZO E APRILE 2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

DETERMINA

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

E-mail: mptomisi@comune.partinico.pa.it

cconcone@comune.partinico.pa.it

ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it

Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239



PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 129 DEL 16-07-2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI MESI DI GENNAIO – FEBBRAIO – MARZO E APRILE 2019.

Il Responsabile del Procedimento Sig. Di Liberto Gioacchino,

che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto,

PREMESSO:

Che l'Ufficio STAFF della Presidenza del Consiglio comunale ha predisposto i prospetti di riepilogo delle presenze dei consiglieri comunali alle sedute di Consiglio Comunale e della 1^a - 2^a e 3^a Commissione Consiliare relativi alla mensilità di gennaio – febbraio – marzo e aprile 2019;

Che con Determina del Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane n. 498 del 20.05.2019 sono state impegnate le somme necessarie a liquidare i gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le presenze in Consiglio Comunale e nelle sedute delle Commissioni Consiliari relativamente ai mesi di gennaio e febbraio 2019 come di seguito specificato:

- a) €. 8.590,56 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 "Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali" bilancio 2019 in corso di formazione ;
 - b) €. 730,20 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 "IRAP Amministratori" bilancio 2019 in corso di formazione ;
- A + B = €. 9.320,76

Che con Determina del Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane n. 673 del 26.06.2019 sono state impegnate le somme necessarie a liquidare i gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le presenze in Consiglio Comunale e nelle sedute delle Commissioni Consiliari relativamente ai mesi di marzo e aprile 2019 per come appresso meglio specificato:

- a) €. 9.078,66 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 "Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali" bilancio 2019 in corso di formazione ;
- €. 771,69 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 "IRAP Amministratori" bilancio 2019 in corso di formazione
- A + B = €. 9.850,35

Ritenuto che si può procedere alla liquidazione delle spettanze dovute ai consiglieri comunali relativamente ai mesi di gennaio – febbraio – marzo e aprile 2019;

Per quanto sopra

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) Liquidare le spettanze dovute quali Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale ed alle Commissioni Consiliari per il periodo gennaio – febbraio – marzo e aprile 2019, come da prospetto (Allegato A - che si allega per costituirne parte integrante e sostanziale);
- 2) Prelevare la complessiva somma di € 19.171,10 (IRAP compresa) per come di seguito:
- a) €. 17.669,22 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 “Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali” bilancio 2019 in corso di formazione ;
 - b) €. 1.501,88 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 “IRAP Ammin.ri” bilancio 2019 in corso di formazione ; giuste determinazioni di impegno spesa n. 498\2019 e n. 673\2019
- 3) di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
- per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell’ apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell’ apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Atti amministrativi”;

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1 “Affari Generali e Risorse Umane”;
- ✓ che il Responsabile del procedimento è il sig. Di Liberto Gioacchino
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente
Sig. Di Liberto Gioacchino

Allegato: OM. SS. 5

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE
Per OGGETTO: LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI MESI DI GENNAIO – FEBBRAIO –
MARZO E APRILE 2019.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ___/___/_____

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico Finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota - mail Prot n. _____ del _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato:

SI NO

CO

CO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

=====